



Vyhláška děkana č. 4/2018

o diplomových a bakalářských pracích	on Diploma and Bachelor's Theses
---	---

Určeno:	Studentům a akademickým pracovníkům PEF MENDELU	č. j.:		ze dne:	10. 8. 2018
Správce předpisu:	proděkan pro akreditace				
Zpracovatel:	prof. Ing. Radim Farana, CSc.				
Schválil:	doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.			dne:	22. 8. 2018
Počet stran:	7	Počet příloh:	4	Platnost ode dne:	22. 8. 2018
				Účinnost ode dne:	1. 9. 2018

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016 o oblastech vzdělávání ve vysokém školství	§ 1 odst. 7	
Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně	§ 4 odst. 15	čl. 23 odst. 4
Směrnice rektora č. 3/2018 Zveřejňování závěrečných prací	§ 1 odst. 2, § 3 odst. 10, § 7 odst. 1	

§ 1

Úvodní ustanovení

Introductory provisions

- | | |
|--|---|
| <p>(1) Tato vyhláška upřesňuje pravidla při zadávání, zpracování, odevzdání a hodnocení bakalářských, resp. diplomových prací (dále jen „závěrečných prací“ či „prací“) na Provozně ekonomické fakultě Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „PEF MENDELU“).</p> <p>(2) Pravidla zveřejňování závěrečných prací stanovuje směrnice rektora č. 3/2018 Zveřejňování závěrečných prací.</p> <p>(3) Obhajoba závěrečné práce je zpravidla součástí státní závěrečné zkoušky, kterou se řádně ukončuje příslušný typ studia.</p> <p>(4) Bakalářskou prací studenti prokazují svou schopnost práce s odbornou literaturou při formulování a řešení problémů studovaného programu. Rozsah bakalářské práce vypracované v souladu s přílohou č. 1 je 1,5 až 3 autorské archy.</p> <p>(5) V souladu se zaměřením navazujících magisterských studijních programů prokazují studenti v diplomové práci svou schopnost tvůrčí aplikace odborných poznatků při formulování a řešení problémů studovaného oboru. Rozsah diplomové práce vypracované v souladu s přílohou č. 1 je 2,5 až 4 autorské archy. Výjimečně, po písemném souhlasu děkana, může mít diplomová práce podobu odborného doprovodného textu k vydanému článku či článku přijatému k publikaci (nutno doložit potvrzení o akceptaci) v recenzovaném vědeckém časopise s AIS (Article Influence Score), větším než 0,1, na němž je autorský podíl studenta větší než 75 %. V tomto případě není rozsah diplomové práce stanoven.</p> <p>(6) Nejpozději před zahájením výukové části každého semestru odborné ústavy zveřejňují v informačním systému univerzity (dále jen „UIS“) návrhy témat závěrečných prací, které vycházejí z odborného zaměření jednotlivých pracovníků a výzkumných priorit pracoviště. Student může navrhnout uvažovanému vedoucímu práce vlastní téma závěrečné práce, je-li v souladu s jeho odbornou orientací a kapacitními možnostmi. Zvolené téma práce musí mít úzký vztah ke studovanému programu, ve kterém bude student práci obhajovat.</p> <p>(7) Maximální limity počtu aktuálně vedených prací jsou v závislosti na zařazení studijního</p> | <p>(1) This Decree specifies the rules for assigning, elaborating, submitting and evaluating of bachelor's and diploma theses (hereinafter referred to as „final theses“ or “theses”) at the FBE MENDELU.</p> <p>(2) Rules for publication of the final theses are determined by Directive of the Rector. No 3/2018 on Publication of Academic Final Theses</p> <p>(3) The defence of the final thesis is usually a part of the state final examination, which completes properly the respective study level.</p> <p>(4) Bachelor's thesis demonstrates the student's ability to work with scientific literature in formulating and solving of problems within his/her study programme. The extent of the bachelor's thesis, elaborated in accordance with Annex 1, is between 1.5-3 author's sheets.</p> <p>(5) In accordance with the focus of the Master's study programmes in their diploma thesis students demonstrate their ability to apply expertise in formulating and solving problems of their field of study in a creative way. The extent of the diploma thesis, elaborated in accordance with Annex 1, is between 2.5-4 author's sheets. Exceptionally, after a written approval of the dean, the Diploma thesis can have a form of an expert commentary to a published paper, or paper accepted for publication (must be proved by submitting an acceptance letter) in a reviewed scientific journal with an impact factor higher than 0.1, and with the student's author share higher than 75 %. In this case the extent of the diploma thesis is not strictly defined.</p> <p>(6) At the latest before the beginning of the educational period of each semester the departments shall publish topics proposals for the final theses, which are based on the field of expertise of individual employees and the research tasks solved at the department. A student can propose a topic of his/her own, if it is in accordance with the focus of the potential supervisor, and his/her capacity. The chosen topic of the final thesis must be related closely to the field of study, in which the student will defend his/her final thesis.</p> <p>(7) Maximum limits of the numbers of actually supervised theses per single supervisor are</p> |
|--|---|

programu do oblasti vzdělávání podle Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., ze dne 24. srpna 2016 o oblastech vzdělávání ve vysokém školství stanoveny pro jednoho akademického pracovníka na:

set depending on the field of study of the particular study programme according to the Government decree No. 275-2016 Coll., on fields of study in higher education, in the following way:

Oblast vzdělávání Field of study	Ekonomické obory Economic Sciences	Informatika, Kybernetika Informatics, Cybernetics
Bakalářské práce Bachelor Theses	15	10
Diplomové práce Diploma Theses	10	6
Disertační práce (tříletý studijní program) Dissertation Theses (a three-year study program)	6	6
Disertační práce (čtyřletý studijní program) Dissertation Theses (a four-year study program)	8	8
Celkový maximální počet prací jednoho akademického pracovníka Total maximal number of theses per supervisor	20	15

V případě kombinovaného studijního programu rozhoduje převažující oblast vzdělávání.

In case of a combined degree programme, the limit is defined based on the prevailing study area.

(8) Do stanovených maximálních počtů vedených závěrečných prací se nezapočítávají práce studentů v době jejich přerušení studia.

(8) The limits do not include the final theses of students in the period of interruption of studies.

§ 2

Zadávání závěrečných prací

Final theses assignment

(1) Nejméně jeden semestr předcházející semestru s plánovaným termínem obhajoby bakalářské práce si student zapisuje předmět Bakalářský seminář (resp. jeho ekvivalent odpovídající studovanému programu) a provede závaznou volbu tématu práce. Student při využití konzultací s uvažovaným vedoucím práce vypracuje Záměr bakalářské práce, na základě kterého vyhotoví uvažovaný vedoucí práce prostřednictvím UIS Zadání bakalářské práce (dále jen „zadání práce“), ve dvou stejnopisech, a po podpisu studenta a svým podpisu je předá ke schválení vedoucímu svého ústavu. Vyžaduje-li to řešená problematika, může být studentovi ustanoven odborný konzultant, který musí předem poskytnout písemný souhlas na

(1) At least one semester prior to the semester with a scheduled defence of the bachelor thesis a student shall enrol for the course Bachelor seminar (or its equivalent relevant to the studied programme) and complete the binding choice of the thesis topic. The student shall draw up a Bachelor thesis proposal using consultations with the potential thesis supervisor. Based on the Bachelor thesis proposal, the potential thesis supervisor shall draw up the Bachelor thesis assignment in the UIS and print it in two originals. After the assignment is signed by the student and the supervisor, the supervisor submits it to the head of the department for his/her approval. If required by the thesis topic, the professional consultant could be appointed

záměru práce a musí být uveden v zadání práce. V případě stanovení konzultanta, předkládá uvažovaný vedoucí práce vedoucímu ústavu rovněž záměr práce podepsaný konzultantem.

- (2) Nejméně dva semestry předcházející semestru s plánovaným termínem obhajoby diplomové práce si student zapisuje předmět Diplomní seminář (resp. jeho ekvivalent odpovídající studovanému programu) a provede závaznou volbu tématu práce. Student při využití konzultací s uvažovaným vedoucím práce vypracuje Záměr diplomové práce, na základě kterého vyhotoví uvažovaný vedoucí práce prostřednictvím UIS Zadání diplomové práce (dále jen „zadání práce“), ve dvou stejnopisech, a po podpisu studenta a svém podpisu je předá ke schválení vedoucímu svého ústavu. Vyžaduje-li to řešená problematika, může být studentovi ustanoven odborný konzultant, který musí předem poskytnout písemný souhlas na záměru práce a musí být uveden v zadání práce. V případě stanovení konzultanta, předkládá uvažovaný vedoucí práce vedoucímu ústavu rovněž záměr práce podepsaný konzultantem.
 - (3) Vedoucí ústavu svým podpisem na zadání práce potvrzuje, že zadání je správné z odborného i formálního hlediska, zejména že cíl a charakter zadávané práce odpovídá požadavkům na příslušnou závěrečnou práci. Vedoucí ústavu zajistí předání schváleného zadání práce ve dvou stejnopisech na děkanát fakulty.
 - (4) Studijní oddělení shromáždí zadání prací a předá je v případě studijního programu, který se dělí na studijní obory, garantovi studijního oboru, v případě studijního programu, který se nedělí na studijní obory, garantovi studijního programu (dále jen „garant“).
 - (5) Garant při schvalování zadání práce může využít konzultací se členy příslušné komise. V případě nesouhlasu s předloženým zadáním práce je garant vrací s uvedením připomínek vedoucímu příslušného ústavu. Podpisem garanta je zadání ve dvou stejnopisech schváleno. Schválením zadání garantem se uvažovaný vedoucí práce stává vedoucím závěrečné práce.
- (2) After his/her prior written acceptance. The consultant must be also included in the Bachelor thesis assignment. In case of appointment of a consultant, the supervisor submits to the head of the department also the Bachelor thesis proposal signed by the consultant.
 - (2) At least two semesters prior to the semester with a scheduled defence of the diploma thesis a student shall enrol for the course Diploma seminar (or its equivalent relevant to the studied programme) and complete the binding choice of the thesis topic. The student shall draw up a Diploma thesis proposal using consultations with the potential thesis supervisor. Based on the Diploma Thesis Proposal, the potential thesis supervisor shall draw up the Diploma thesis assignment in the UIS and print it in two originals. After the assignment is signed by the student and the supervisor, the supervisor submits it to the Head of the department for approval. If required by the thesis topic, the professional consultant could be appointed after his/her prior written acceptance. The consultant must be also included in the Diploma thesis assignment. In case of appointment of a consultant, the supervisor submits to the Head of the department also the Diploma thesis proposal signed by the consultant.
 - (3) By signing the Final thesis assignment, the Head of the department confirms that the assignment is correct from the expertise and formal point of view, and that the objective and nature of the final thesis correspond with the final thesis requirements. The Head of the department shall ensure handing two originals of the signed assignment over to the Dean's office.
 - (4) Study department collects the assignments and hands it over to the study field guarantor or, in case of study programmes not divided into study fields, to the study programme guarantor (hereinafter "guarantor").
 - (5) The guarantor, when approving the final thesis assignment, can consult the relevant board. In case of disagreement with the submitted final thesis assignment the guarantor returns it to the Head of the respective department with relevant comments. Signature of the guarantor on the two originals of the assignment means its approval. By approving the final thesis assignment, the potential supervisor becomes the supervisor of the respective final thesis.

- | | |
|---|---|
| <p>(6) Schválená zadání prací předá garant na studijní oddělení, které zajistí zapsání dílčího zápočtu ze semináře závěrečné práce (tzv. malý zápočet) příslušným studentům.</p> <p>(7) Po udělení dílčího zápočtu ze semináře závěrečné práce převezme student na studijním oddělení jeden stejnopis zadání závěrečné práce. Druhý stejnopis zůstává na studijním oddělení.</p> <p>(8) Vedoucí závěrečné práce uděluje zápočet ukončující příslušný seminář závěrečné práce při splnění následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none">a) získání dílčího zápočtu z předmětu (tzv. malý zápočet) na základě schválení zadání závěrečné práce garantem;b) splnění dalších povinností, byly-li stanoveny vedoucím závěrečné práce. | <p>(6) Guarantor hands the approved final thesis assignments over to the study department, which grants the preliminary in the final thesis seminar course to the given students.</p> <p>(7) After being granted the preliminary, student receives one original of the final thesis assignment from the study department. The second original is archived by the study department.</p> <p>(8) Those seeking credit for the final thesis seminar course will be expected to meet these conditions:</p> <ul style="list-style-type: none">a) the student obtained the preliminary based on the approval of the final thesis assignment by the guarantor;b) the student fulfilled additional requirements, if they were prescribed by the thesis supervisor. <p>Credit is given by the thesis supervisor.</p> |
|---|---|

§ 3

Zpracování a odevzdání závěrečných prací

- (9) V průběhu zpracování závěrečné práce student pravidelně konzultuje svůj postup s vedoucím práce.
- (10) V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku odevzdá student dva tištěné nerozebíratelně svázané exempláře závěrečné práce, jejichž součástí je kopie schváleného zadání závěrečné práce, na děkanát PEF v úředních hodinách. Současně vloží elektronickou verzi závěrečné práce do UIS a provede další operace podle směrnice rektora 3/2018 Zveřejňování závěrečných prací.

Final theses elaboration and submission

- (9) During the thesis elaboration the student shall regularly consult his/her progress with the thesis supervisor.
- (10) By the deadline determined in the academic year schedule the student shall hand over two printed firmly bound originals of the final thesis, which include a copy of the approved final thesis assignment, to the dean's office during the office hours. At the same time the student uploads an electronic version of his/her final thesis to the UIS, and completes other operations under Directive of the Rector No 3/2018 on Publication of Academic Final Thesis.

§ 4

Hodnocení závěrečných prací

- (11) Po odevzdání závěrečné práce vedoucí ústavu ustanoví na návrh vedoucího práce oponenta. Vedoucí ústavu zabezpečí předání jednoho exempláře závěrečné práce včetně pokynů pro vypracování posudků ustanovenému oponentovi. Posudek se odevzdává v jednom vlastnoručně podepsaném originále a v elektronické formě. Pokyny pro hodnocení závěrečných prací jsou uvedeny v příloze 2.
- (12) Druhý posudek zpracovává vedoucí práce na základě stejných pokynů jako oponent (Příloha 2).

Final theses evaluation

- (11) After submission of the final thesis the Head of the department shall, on a proposal of the thesis supervisor, appoint the opponent of the final thesis. The Head of the department shall ensure handing over of one copy of the final thesis including the guidelines for elaboration of the opponent review to the opponent. The opponent review shall be delivered in the form of a signed printed out original and in electronic form. The basic guidelines for the final thesis reviews are specified in Annex 2.
- (12) The second review is elaborated by the final thesis supervisor based on the same guidelines as related to the opponent (Annex 2).

- | | |
|---|--|
| <p>(13) Pokud vedoucí ústavu shledá významný rozpor mezi posudkem vedoucího a oponenta závěrečné práce, může požádat garanta o zajištění revizního posudku.</p> <p>(14) Na základě splnění všech povinností souvisejících s odevzdáním závěrečné práce, a byla-li vedoucí práce nebo oponentem práce doporučena k obhajobě, je studentovi vedoucí práce udělen zápočet z odpovídajícího předmětu Bakalářská, resp. Diplomová práce.</p> <p>(15) Oba výtisky závěrečné práce společně s originály posudku vedoucího práce a posudku oponenta práce odevzdá vedoucí závěrečné práce prostřednictvím sekretariátu ústavu na děkanát fakulty v termínu uvedeném v harmonogramu akademického roku. Předpokládá-li vedoucí práce, že práce může splnit podmínky dané čl. 23 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně, je součástí materiálů předávaných na děkanát fakulty i řádně vyplněný formulář „Doporučení udělit pochvalné uznání děkana“ dostupný v UIS.</p> <p>(16) Student má právo seznámit se s obsahem obou posudků nejméně 7 kalendářních dnů před termínem konání státní bakalářské či státní závěrečné zkoušky, jejíž součástí je i obhajoba závěrečné práce (dále jen „SZZ“).</p> <p>(17) Po ukončení SZZ vrátí tajemník státní zkušební komise jeden výtisk práce studentovi. Druhý výtisk práce se vrací na studijní oddělení společně s kompletním zápisem o SZZ.</p> | <p>(13) If the head of the department identifies a significant difference between the review of the supervisor and the opponent of the final thesis, he/she can ask the guarantor to assure a third review.</p> <p>(14) Based on fulfilment of all duties connected with submission of the final thesis, and if the final thesis was recommended for defence by the supervisor or the opponent, the supervisor grants the student a credit for the respective course of Bachelor or Diploma thesis.</p> <p>(15) Both copies of the final thesis, together with the originals of the supervisor review and opponent review are handed over by the supervisor through the department secretary to the dean's office by the deadline determined in the academic year schedule. If the thesis supervisor assumes that the thesis can fulfil the conditions defined in article 23 par. 4 of the Study and examination order of Mendel University in Brno, he/she also submits the form “Proposal of the Dean's award” available in the UIS.</p> <p>(16) A student has the right to get acquainted with the contents of both reviews at least 7 days prior to the date of the State bachelor or State final examination, a part of which is the defence of his/her final thesis (hereinafter “SE”).</p> <p>(17) After the SE, secretary of the state examination board returns one original of the final thesis to the student. Second original returns back to the study department together with complete minutes of the SE.</p> |
|---|--|

§ 5

Záměr bakalářské práce

Bachelor Thesis Proposal

- | | |
|---|---|
| <p>(1) Záměr bakalářské práce je podkladem pro Zadání bakalářské práce a současně slouží pro kontrolu postupu zpracovávání bakalářské práce.</p> <p>(2) Záměr bakalářské práce vypracuje student při volbě tématu bakalářské práce a předkládá jej uvažovanému vedoucímu práce. Při následných konzultacích s uvažovaným vedoucí práce student svůj záměr upřesní.</p> <p>(3) Záměr bakalářské práce obsahuje zejména tyto části:</p> | <p>(1) The Bachelor thesis proposal is the basis for the Assignment of the bachelor thesis and at the same time it is used for the progress supervision of the bachelor thesis elaboration.</p> <p>(2) The Bachelor thesis proposal is drawn up by a student when the bachelor thesis topic choice is made. The student presents it to the potential thesis supervisor. During the subsequent consultations with the potential thesis supervisor the bachelor thesis proposal is further specified.</p> <p>(3) The Bachelor thesis proposal contains namely the following sections:</p> |
|---|---|

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">c) identifikaci a kontakt na studenta (jméno, příjmení, studijní program a obor, e-mail),d) navrhovaný název bakalářské práce,e) vymezení zkoumaného problému,f) návrh literárních pramenů pro vypracování práce,g) předpokládaný cíl práce,h) způsob a postup řešení. <p>(4) Doporučený rozsah Záměru bakalářské práce je 2 až 3 tisíce znaků (včetně mezer). Struktura záměru je uvedena v příloze č. 3.</p> | <ul style="list-style-type: none">a) student's identification and contact data (name, surname, study programme and field of study, e-mail),b) proposed title of the Bachelor thesis,c) description of investigated issue,d) intended bibliography to elaborate the thesis,e) suggested objective of the thesisf) way and procedure of solving the objective. <p>(4) The recommended extent of the Bachelor thesis proposal is 2–3 thousand characters (including spaces). Structure of the Diploma thesis proposal is given in Annex 3.</p> |
|---|--|

§ 6

Záměr diplomové práce

Diploma Thesis Proposal

- | | |
|---|---|
| <p>(1) Záměr diplomové práce je podkladem pro Zadání diplomové práce a současně slouží pro kontrolu postupu zpracovávání diplomové práce.</p> <p>(2) Záměr diplomové práce vypracuje student při volbě tématu diplomové práce a předkládá jej uvažovanému vedoucímu práce. Při následných konzultacích s uvažovaným vedoucím práce student svůj záměr upřesní.</p> <p>(3) Záměr diplomové práce obsahuje zejména tyto části:</p> <ul style="list-style-type: none">a) identifikaci a kontakt na studenta (jméno, příjmení, studijní program a obor, e-mail),b) navrhovaný název diplomové práce,c) předpokládaný cíl práce,d) návrh metodiky a postupu řešení,e) rozsah samostudia prohlubující současné znalosti studenta především stanovení doporučené literatury (i zahraniční literatury),f) předpokládanou strukturu práce (návrh obsahu s vymezením zamýšleného rozsahu kapitol),g) harmonogram řešení práce s časovými kontrolními body. <p>(4) Doporučený rozsah Záměru diplomové práce je 3 až 6 tisíc znaků (včetně mezer). Struktura záměru je uvedena v příloze č. 4.</p> <p>(5) Uvažovaný vedoucí práce dbá na to, aby v Záměru diplomové práce byl precizně formulován cíl a jeho dekompozice.</p> | <p>(1) The Diploma thesis proposal is the basis for the Assignment of the diploma thesis and at the same time it is used for the progress supervision of the diploma thesis elaboration.</p> <p>(2) The Diploma thesis proposal is drawn up by a student when the diploma thesis topic choice is made. The student presents it to the potential thesis supervisor. During the subsequent consultations with the potential thesis supervisor the diploma thesis proposal is further specified.</p> <p>(3) The Diploma thesis proposal contains namely the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none">a) student's identification and contact data (name, surname, study programme and field of study, e-mail),b) proposed title of the Diploma thesis,c) expected objective of the final thesis,d) proposal of thesis methodology and solution techniques,e) scope of self-study deepening the student's current knowledge, mainly stating the recommended literature (including foreign literature),f) thesis estimated structure (proposal of thesis contents, intended scope of chapters),g) thesis elaboration schedule including the milestones. <p>(4) The recommended extent of the Diploma thesis proposal is 3–6 thousand characters (including spaces). Structure of the Diploma thesis proposal is given in Annex 4.</p> <p>(5) A potential thesis supervisor shall ensure that the objective and its decomposition are precisely formulated in the Diploma thesis proposal.</p> |
|---|---|

§ 7

Závěrečná ustanovení

Final provisions

- | | |
|---|--|
| (1) Závěrečné práce musí obsahovat řádně vyplněné Čestné prohlášení v souladu se směrnicí rektora č. 3/2018 Zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací. | (1) The final thesis must contain a properly filled-in affidavit in accordance with Directive of the Rector No 3/2018 on Publication of academic final thesis. |
| (2) Formální úprava a další náležitosti závěrečných prací jsou stanoveny pokyny uvedenými v příloze č. 1. | (2) The formal layout and other properties of the final thesis are specified in the guidelines given in Annex 1. |
| (3) Zrušuje se vyhláška děkana č. 1/2016, o diplomových a bakalářských pracích ze dne 19. 9. 2016. | (3) This Decree shall cancel the Decree of the Dean No. 1/2016 on Diploma and Bachelor's Thesis from September 19, 2016. |
| (4) Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po dni vyhlášení. | (4) This Decree shall take effect on the first day of the month following its publication. |

Brno, 22. srpna 2018

Brno, August 22, 2018

doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.
děkan PEF MENDELU / Dean of FBE MENDELU

Příloha č. 1 – Pokyny pro zpracování závěrečných prací

1. Jazyk práce

Závěrečná práce musí být psána odborným stylem a respektovat pravidla jazyka, ve kterém je psána, s přihlédnutím ke specifikům daného oboru. Ve všech odborných a vědeckých pracích jsou nepřipustné chyby významové a jazykové a také prohřešky proti typografickým zásadám.

2. Obsahová stránka

Závěrečná práce musí být logicky uspořádána a dobře propracována, proto se vyznačuje jasnou a sevřenou strukturou. Členění a úpravu řeší norma ČSN ISO 7144. Závěrečná práce se obvykle člení na tyto základní části:

- abstrakt,
- obsah,
- úvodní text,
- cíl práce,
- přehled literatury a pramenů,
- materiál a metody,
- výsledky,
- diskuse,
- návrh na využití výsledků v praxi,
- závěr,
- seznam použité literatury,
- přílohy, rejstříky, seznamy.

První stránky tvoří titulní list, zadání, vlastnoručně podepsané čestné prohlášení a lze vložit i poděkování. Abstrakt musí obsahovat stručný popis obsahu práce doplněný klíčovými slovy. Abstrakt a klíčová slova se uvádí v českém a anglickém jazyce. Závěrečná práce se tiskne jednostranně nebo oboustranně.

3. Rozsah práce

Rozsah práce je určen v autorských arších, přičemž 1 autorský arch se stanoví jako:

- 36 000 znaků textu (včetně mezer),
- 2 300 cm² tiskové plochy obrázků, schémat, diagramů apod.

4. Formální stránka

Závěrečná práce je psána proporcionálním (knižním) písmem, například Palatino, Cambria, Bookman, Georgia, Computer Modern. Její formální úprava musí respektovat základní pravidla sazby (lze vycházet z normy ON 88 2503 Základní pravidla sazby), aktuální pravidla pravopisu a počítačového zpracování.

Výjimečně lze použít i strojopisné písmo a úpravu provést podle normy ČSN 01 6910.

5. Bibliografické citace

Bibliografické citace musí být provedeny v souladu s normou ČSN ISO 690, bibliografické citace elektronických informačních zdrojů pak v souladu s normou ČSN ISO 690-2.

6. Odkazy na informace

Podrobnější informace a návody ke zpracování závěrečných prací jsou vystaveny na [www](http://www.pefka.mendelu.cz) adrese:

<http://www.pefka.mendelu.cz/files/jaknadip.pdf>

Další informace o způsobu provedení závěrečných prací včetně použití sazebního stylu s příklady je na:

<https://akela.mendelu.cz/~rybicka/prez/zpract/zavprace/dipp.pdf>.

Příloha č. 2 – Pokyny pro zpracování posudků závěrečných prací

Pokyny pro zpracování posudků závěrečných prací

1. Posudek kriticky hodnotí odděleně jednotlivé aspekty závěrečné práce a to včetně rozsahu jejich splnění.
2. Hodnotící stupnice aspektů je šestimístná:
 - nesplněno (hodnocení F),
 - splněno pouze na úrovni základních požadavků (hodnocení E),
 - splněno s výraznějšími, ale ne kritickými nedostatky (hodnocení D),
 - splněno, nedostatky neovlivňují podstatně celou práci, zejména výsledky (hodnocení C),
 - splněno zcela bez výhrad vyčerpávajícím způsobem (hodnocení B),
 - výjimečné, tvůrčí, nadstandardní a zcela správné (hodnocení A).
3. V textovém poli posudku
 - je nutno stručně zdůvodnit hodnocení jednotlivých aspektů závěrečné práce a uvést zejména vytýkané nedostatky a posouzení výjimečných řešení slovním komentářem;
 - má jeho zpracovatel rovněž možnost se vyjádřit k závěrečné práci jako celku a uvést případné další připomínky, náměty a dotazy k obhajobě závěrečné práce;
 - vedoucí závěrečné práce ve svém posudku uvede také procento nalezené shody, a pokud je vyšší než 5 % uvede také zdůvodnění, proč práci nepovažuje za plagiát.
4. Závěrem posudku musí jeho zpracovatel jednoznačně konstatovat, zda práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě. Závěrečnou práci lze doporučit v obhajobě pouze v případě, když žádný z hodnocených aspektů není hodnocen F.

Posudky se vypracovávají v informačním systému univerzity (UIS).

Příloha č. 3 – Struktura záměru bakalářské práce

Záměr bakalářské práce

Jméno a příjmení studenta:	
Studijní program a obor:	
Kontakt (e-mail, mobil, ...)	
	Podpis studenta:

Ústav, kde má být práce zadána:	
Uvažovaný vedoucí práce:	
Konzultant práce (nepovinné):	Podpis konzultanta:

Navrhovaný název práce

Vymezení zkoumaného problému, příp. (je-li to relevantní) formulace výzkumných otázek

Návrh literárních pramenů pro vypracování práce

Předpokládaný cíl práce

Způsob a postup řešení

Příloha č. 4 – Struktura záměru diplomové práce

Záměr diplomové práce

Jméno a příjmení studenta:	
Studijní program a obor:	
Kontakt (e-mail, mobil, ...)	
	Podpis studenta:

Ústav, kde má být práce zadána:	
Uvažovaný vedoucí práce:	
Konzultant práce (nepovinné):	Podpis konzultanta:

Navrhovaný název práce

Předpokládaný cíl práce včetně popisu zkoumaných vztahů, popř. (je-li to relevantní) formulace výzkumných otázek a hypotéz

Návrh metodiky řešení včetně identifikace zkoumaného vzorku

Zamýšlený rozsah samostudia, zejména doplňující literatura pro prohloubení znalostí v oboru práce

Předpokládaná struktura práce s členěním na kapitoly a nástin jejich obsahu

Harmonogram řešení práce

kontrolní bod	termín

Annex 1 – Final Thesis Layout

1. **Final thesis language**

The final thesis shall be written in a professional style and respect the rules of the language in which it is written, taking into account the particularities of the given discipline. In all professional and scientific outcomes there are unacceptable any semantic and linguistic errors as well as typographic flaws.

2. **Final thesis structure**

The final thesis shall be logically organized and well elaborated, therefore it is characterized by a clear and compact structure. The structure and layout are determined by the standard ČSN ISO 7144. The final thesis is usually structured into the following fundamental parts:

- abstract,
- table of contents,
- introductory text
- objective of the work,
- overview of the literature and sources,
- material and methods,
- results,
- discussion,
- proposal on the use of the results in practice
- conclusions,
- list of references,
- annex, indexes, lists.

The first pages consist of the cover sheet, the final thesis assignment, personally signed affidavit, and voluntarily the acknowledgment. The abstract shall contain a brief description of the contents of the final thesis supplemented by its keywords. The abstract and keywords are given in the Czech and English language.

The final thesis can be printed out single-sided or double-sided.

3. **Final thesis extent**

The extent of the final thesis is specified in author's sheets, an author's sheet corresponds to:

- 36 000 text characters (including spaces)
- 2 300 cm² print area of figures, schemes, diagrams, etc.

4. **The formal aspect**

The final thesis shall be written in a proportional (book) font, for example Palatino, Cambria, Bookman, Georgia, Computer Modern. Its arrangement and layout shall respect the fundamental rules (standard ON 88 2503, The basic typography rules can be used), the current rules of spelling and computer processing.

The type-writer font with the arrangements according to the standard ČSN 01 6910 can be used in exceptional cases.

5. **Bibliographic references**

Bibliographic references shall be carried out in accordance with the standard ČSN ISO 690, the bibliographic references to electronic sources in accordance with the standard ČSN ISO 690-2.

6. **Links to information**

More detailed information and tutorials on the final thesis elaboration are accessible at:

<http://www.pefka.mendelu.cz/files/jaknadip.pdf>

Additional information about the manner of the final thesis processing, including the use of typographic styles with examples is available at:

<https://akela.mendelu.cz/-rybicka/prez/zpract/zavprace/dipp.pdf>.

Annex 2 – Guidelines for elaboration of final thesis review

Guidelines for elaboration of final thesis review

1. The review critically evaluates particular aspects of final thesis including the level of their fulfilment.
2. Evaluation scale has six levels:
 - Failed to fulfil (evaluation F),
 - Fulfilled only on the level of elementary requirements (evaluation E),
 - Fulfilled with major, but not critical reservations (evaluation D),
 - Fulfilled – deficiencies do not significantly influence the whole thesis, namely the results (evaluation C),
 - Fulfilled without any reservations (evaluation B),
 - Exceptional, creative, above-standard and correct (evaluation A).
3. The text field of the review
 - briefly reasons evaluation of the particular aspects of the review, and comments namely the objections and evaluation of exceptional fulfilment;
 - can also include the overall position of the reviewer and potential proposals and questions for the defence of the thesis;
 - the supervisor review also includes the percentage of similarity of the thesis, and in if it is higher than 5%, the supervisor explains, why the thesis is not considered a plagiarism.
4. At the end of the review, the review must clearly state, whether he/she recommends the thesis for the defence. The thesis can only be recommended for the defence, if none of the evaluated aspects is evaluated with F.

Reviews are elaborated in the university information system (UIS).

Annex 3 – Bachelor Thesis Proposal

Bachelor Thesis Proposal

Name and surname	
Study programme and study field:	
E-mail, telephone number:	
	Student's signature:

Proposed department:	
Proposed supervisor:	
Consultant (optional):	Consultant's signature:

Proposed title of the thesis

Description of investigated issue, and (when relevant) formulation of research questions and hypotheses)

Intended bibliography to elaborate the thesis

Suggested objective of the thesis

Way and procedure of solving the objective

Annex 4 – Diploma Thesis Proposal

Diploma Thesis Proposal

Name and surname	
Study programme and study field:	
E-mail, telephone number:	
	Student's signature:

Proposed department:	
Proposed supervisor:	
Consultant (optional):	Consultant's signature:

Proposed title of the thesis

Suggested objective of the thesis including description of examined relations, and (when relevant) hypotheses, research questions, etc.

Proposed methodology (ways of solving the objective) including data samples specification

Intended literature survey, literature for deepening knowledge in the research field

Proposed structure of the thesis (suggested chapters including their brief content)

Intended timetable

task	date